



Thème : « Gestion Administrative et Financière des projets et programmes »

OBJECTIF GENERAL

L'objectif général de la formation est de renforcer les capacités des participants en gestion administrative et financière des projets et programmes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 🔗 Assurer une bonne gestion administrative et financière des projets,
- 🔗 Suivre et justifier l'utilisation des ressources financières du projet,
- 🔗 Répondre aux exigences des bailleurs en respectant les procédures,
- 🔗 Préparer des missions d'audit.

PUBLIC CIBLE

- Directeur administratif,
- Gestionnaire de projets,
- Comptable de projets,
- Chargé de suivi administratif et financier de projet.

ITINERAIRE PEDAGOGIQUE

Module I : La gestion financière

- Les exigences des bailleurs,
- Les principes de bonne gestion administrative et financière,
- Les manuels de procédure et leur mise en œuvre.

Module II : les outils de pilotage financier

- Etablissement du budget ou du devis-programme,
- Exécution et suivi du budget,
- Analyse et interprétation des performances,
- Etablissement des états financiers.

Module III : Contrôle interne et préparation des missions d'audit

- La mise en place d'un système de contrôle interne,
- La préparation des missions d'audit.