



**PROJECT
BUILDING BUSINESS**

Formations - Etudes - Conseils

PROPOSITION DE FORMATION SUR LE THEME

« PREPARER ET REUSSIR SA CERTIFICATION PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP) »

Séminaires de formation

**Etudes socio - économiques,
stratégiques et prospectives**

**Gestion et appui à la gestion
des organisations**

**Accompagnement à la Mise en place
de Systèmes de Management
suivant les Normes ISO**

Audits interne, QSE, tierce partie

Juin 2025



OBJECTIF GLOBAL

L'objectif général visé par cette session de formation est d'accompagner les participants dans l'acquisition des compétences et des connaissances nécessaires pour réussir la certification PMP tout en maîtrisant les bonnes pratiques de gestion de projets selon les standards du Project Management Institute (PMI).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- 📖 Comprendre les cinq groupes de processus et les dix domaines de connaissance définis dans le PMBOK (Project Management Body of Knowledge) ;
- 📖 Acquérir des outils et techniques pour planifier, exécuter, suivre et clôturer efficacement les projets dans divers environnements ;
- 📖 Préparer les participants à réussir l'examen PMP grâce à des méthodologies d'apprentissage, des exercices pratiques et des simulations d'examen.

PUBLIC CIBLE

- Chefs de projet expérimentés souhaitant obtenir une reconnaissance internationale
- Managers et responsables d'équipes impliqués dans la gestion ou la supervision de projets
- Consultants en gestion de projets cherchant à valoriser leurs compétences
- Professionnels ayant des expériences significatives en gestion de projets et souhaitant se certifier PMP.



METHODOLOGIE

La méthode d'animation sera fondée sur les principes andragogiques. Dans ce type de méthode, le formateur tiendra compte du profil des apprenants, en gérant leur autonomie, leur détermination, leur souci d'utilisation rapide de ce qu'ils apprennent, la nécessité d'intégrer l'aspect ludique de la formation (apprendre en jouant) et le fait que les agents sont liés par le temps et sont par ailleurs soucieux d'expérimenter ce qu'ils apprennent. Elle se déroulera sur présentation PowerPoint, suivie d'échanges et de discussions entre le formateur et les participants, plus des études de cas illustratifs des thèmes abordés et le recueil de témoignages vécus sur le terrain par l'un ou l'autre des participants. Ils s'exerceront selon l'approche de l'examen.

ACCOMPAGNEMENT À L'INTRODUCTION DU DOSSIER D'ÉLIGIBILITÉ

Afin de pouvoir se présenter à l'examen, le stagiaire doit introduire un dossier auprès du PMI, qui vaut demande d'éligibilité. Ce dossier est examiné par le PMI, qui valide l'éligibilité du candidat. Il peut arriver qu'il procède à un audit. Pour l'élaboration de ce dossier, nous accompagnons le stagiaire.

COACHING À LA PRÉPARATION DE L'EXAMEN

À l'issue de la formation, nous mettons à la disposition des stagiaires un kit de préparation agréé par le PMI. Nous accompagnons les stagiaires en salle (virtuelle ou présenteielle), à l'élaboration de leur plan de préparation individuel. Le respect de ce plan est un indicateur d'appréciation du bon gestionnaire de projet.

La préparation nécessitant de la motivation, nous ouvrons chaque semaine une séance de deux heures, une classe virtuelle sur notre plate-forme de formation pour des échanges d'expériences, l'approfondissement des connaissances, l'éclaircissement de zones d'ombre, etc.



CONTENU PREVISIONNEL DE LA FORMATION

Module I : Le rôle du chef de projet

- Responsabilités et compétences clés du chef de projet
- Positionnement du chef de projet dans l'organisation
- Leadership, éthique et code de conduite du PMI®

Module II : L'intégration du projet

- Élaboration de la charte et du plan de management de projet
- Coordination des activités et gestion des modifications
- Clôture du projet ou d'une phase

Module III : La gestion du périmètre

- Collecte des exigences et définition du périmètre
- Création de la Work Breakdown Structure (WBS)
- Validation et contrôle du périmètre

Module IV : La gestion de l'échéancier

- Séquencement et estimation de la durée des activités
- Élaboration de l'échéancier (Gantt, chemin critique)
- Contrôle et mise à jour du planning

Module V : La gestion des coûts

- Estimation des coûts et élaboration du budget
- Analyse de la valeur acquise (EVM)
- Contrôle des coûts et prévisions

Module VI : La gestion de la qualité

- Planification de la qualité du projet
- Assurance qualité vs. Contrôle qualité
- Outils de base de la qualité (Pareto, Ishikawa)

Module VII : La gestion des ressources

- Planification et acquisition des ressources
- Constitution et développement de l'équipe projet
- Gestion des conflits et motivation



CONTENU PREVISIONNEL DE LA FORMATION

Module VIII : La gestion des communications et la gestion des risques

- Planification et gestion des communications projet
- Identification et analyse des risques
- Réponses aux risques et suivi

Module IX : La gestion des approvisionnements

- Planification et passation des marchés
- Types de contrats et critères de sélection
- Suivi et clôture des contrats

Module X : La gestion des parties prenantes.

- Identification et analyse des parties prenantes
- Planification et gestion de leur engagement
- Communication et gestion des attentes

FORMATEURS

La formation sera animée par un expert certifié PMP® avec plusieurs années d'expérience en gestion de projet et en accompagnement à la certification PMP®.

DUREE, DATE ET LIEU DE LA FORMATION

- ✓ Du 18 au 29 août pour Casablanca
- ✓ Du 15 au 26 septembre à Abidjan
- ✓ Du 06 au 10 octobre à Ouagadougou

FRAIS DE PARTICIPATION

- ✓ 4 300 Euros HT à Casablanca
- ✓ 3 600 Euros HT à Abidjan
- ✓ 2 440 Euros HT à Ouagadougou



ORGANISATION DE LA SESSION

- ✓ Pour l'organisation de la formation, Building Business prend en charge le matériel pédagogique (kit du participant) sous réserve des négociations avec le commanditaire.

Il sera administré au cours de la formation trois types d'évaluation :

- Une évaluation quotidienne qui permettra aux formateurs de réajuster les modules et leurs méthodes d'animation suivant les besoins des participants ;
- Une évaluation finale qui permettra d'apprécier toute la session ;
- Une évaluation des connaissances acquises dont l'obtention de 60% des points donne droit à un certificat.

LES ATTESTATIONS, SUPPORTS ET RAPPORT.

- ✓ Pour l'organisation de la formation, Building Business prend en charge le matériel pédagogique (kit du participant) sous réserve des négociations avec le commanditaire.



Un modèle de kit de participants.

A l'issue de la session de formation, il est remis à chaque séminariste une attestation de participation.

Un rapport de formation décrivant le déroulement de la session et l'évaluation à chaud, est déposé auprès du commanditaire.

ISO 9001:2015

Certificate of Registration

This is to Certify that
Quality Management System of

BUILDING BUSINESS

OUAGA 2000 EAST SIDE OF THE MARIA BUILDING ON _STREET
01 15.293 OUAGADOUGOU BURKINA FASO
OUAGA 2000 CÔTÉ EST DE L'IMMEUBLE MARIA SUR LA _RUE
01 15.293 OUAGADOUGOU BURKINA FASO

has been assessed and found to conform to the requirements of
ISO 9001:2015
for the following scope :

PROVISION OF TRAINING SERVICES TO LEARNERS AND ORGANIZATIONS

Certificate No	: 23EQMX02	Issuance Date	: 06/12/2023
Initial Registration Date	: 06/12/2023		
Date of Expiry	: 05/12/2026		
1st Surv. Due	: 06/11/2024	2nd Surv. Due	: 06/11/2025



Director



(Scan to Verify)

Certificate Verification: The Certification Validity can be checked at www.aqcworld.com at Clients Directory.
Certificate is the property of Assurance Quality Certification LLC (AQC) located at Sharjah Media City, Sharjah, UAE.
Email: info@aqcworld.com and shall be returned immediately when demanded.
*Validity of the Certificate is subject to successful completion of surveillance audit on or before of due date.

Nos prix et distinctions

En 2023
Certification
norme ISO 9001
Version 2015



ISO 9001 Version 2015

En 2022
Certification
norme ISO 21 001
Version 2018



ISO 21 001 Version 2018

Meilleur
Promoteur Africain
de la Formation
Continue 2018



1er prix
Panafricain des
Leaders 2017/
Catégorie Diamant



Prix
Panafricain des Leaders
2016 de formation
descadres africains



BURKINA FASO

Tél. : (+226) 25 47 19 91 / 70 20 22 88
11 BP 1433 CMS Ouagadougou
Ouaga 2000 (Non loin de la clinique
Les Genêts sur la rue 15.293)

MAROC

Tél. : +212 (0) 522 45 14 58
CASABLANCA, BD MED 5, angle rue
Pierre Parent et Med Smhia immeuble
espace paquet 2^e étage bureau 223,

CÔTE D'IVOIRE

Situation géographique : Angré 8^{ème} tranche ,
en face du centre de gestion intégrée (CGI) 1^{er} étage porte A1.
Tél : 00225 05 74 69 67 67

🌐 www.building-business.net

✉ building.business@yahoo.fr

**NOS
PARTENAIRES**



PeopleCert®
All talents, certified.

